



3/2020-as számú Dékáni Rendelkezés

a 2020/2021-es akadémiai évre történő beiratkozások formájáról és folyamatáról a Selye János Egyetem Gazdaságtudományi és Informatikai Karán

(a magyar nyelvű változat tájékoztató jelleggel készült – jogvita esetén a szlovák nyelvű változat a mérvadó)

A Selye János Egyetem Gazdaságtudományi és Informatikai Karának (továbbiakban csak „SJE GIK”) dékánja a Selye János Egyetem Gazdaságtudományi és Informatikai Kar Alapszabályának 26. cikk (4) bekezdése szerint és a Szlovák Köztársaság Oktatási, Tudományos, Kutatási és Sportminisztériuma által 2020.08.26-án kiadott útmutatásai alapján (<https://www.minedu.sk/vysoke-skoly-a-skolske-domovy-aktualizovane-2682020/>) a koronavírus járvány terjedésének megakadályozása érdekében a következő rendelkezést adja ki:

1. cikk

A rendelkezés tárgya

A rendelkezés meghatározza a beiratkozás formáját és folyamatát az SJE GIK tanulmányi programjainak összes hallgatója (minden elsős és felsőbb évfolyam hallgatói) számára a 2020/2021-es akadémiai évre.

2. cikk

A beiratkozás formája és folyamata

1. A beiratkozás a 2020/2021-es akadémiai évre kizárólag elektronikus formában, a hallgatók fizikai jelenléte nélkül történik.
2. Minden beiratkozó köteles kialakítani a beiratkozási lapját legkésőbb 2020.09.11-ig, felvenni a tárgyait a 2020/2021-es akadémiai évre (téli és nyári szemeszterre egyaránt) és véglegesíteni az elektronikus beiratkozását.
3. A beiratkozó továbbá köteles kinyomtatni, aláírni és a (6) bekezdésben meghatározott módon elküldeni a tanulmányi osztályra legkésőbb 2020.09.15-ig:
 - a beiratkozási lapját (az alapszintű, valamint a mesterszintű tanulmányi programok 1. évfolyamába beiratkozó hallgatók),
 - a becsületbeli nyilatkozatát a párhuzamos ill. korábbi tanulmányaival kapcsolatban, amely az elektronikus beiratkozás felületéről nyomtatható ki,
 - egészségügyi kérdőívet és nyilatkozatot a jelentkezők és hallgatók számára, amely a 15/2020-as sz. rektori rendelkezés 1. sz. mellékletében található,
 - születési anyakönyvi kivonatának vagy házasságlevelének fénymásolatát (az alapszintű, valamint a mesterszintű tanulmányi programok 1. évfolyamába beiratkozó hallgatók).
4. A beiratkozó hallgatók a (3) bekezdésben leírt dokumentumok mellé csatolják a kinyomtatott iskolalátogatási igazolásokat, ill. a kitöltött formanyomtatványokat a családi pótlék, a vasúti és az autóbuszos kedvezmények igényléséhez, stb., amelyeket igazolva a tanulmányi osztály munkatársai postafordultával visszajuttatnak a feladónak.
5. Amennyiben az 1. évfolyamba beiratkozó hallgatónak a (3) bekezdésben leírt összes dokumentuma beérkezik a tanulmányi osztályra, akkor válik teljessé a beiratkozása.

6. A (3) és a (4) bekezdésben leírt dokumentumokat postai úton lehet eljuttatni a tanulmányi osztályra, ill. a kar épületének bejárati ajtaja mellett a falon elhelyezett postaládába is (borítékban) leadhatóak.

3. cikk **Záró rendelkezések**

1. A fertőzésveszély csökkentése, valamint a megnövekedett adminisztratív terhek miatt visszavonásig a tanulmányi osztály nem tart fogadóórákat. Ügyintézés csak elektronikus, telefonos, vagy postai formában történik.
2. Ezen rendelkezés az SJE GIK Dékáni Kollégium ülésén 2020.09.02-án került megvitatásra és 2020.09.03-án per rollam szavazással lett elfogadva a dékáni kollégium tagjai által.
3. Ezen rendelkezés az SJE GIK dékánjának aláírása napjától érvényes és lép hatályba.

Komárom, 2020.09.03.

.....
Dr. habil. RNDr. Csiba Peter, PhD.
az SJE GIK dékánja

Nyilvántartási szám: 6688/1696/2020/FEI/DK